

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по проведению производственного контроля на рабочих местах персонала для нужд филиала ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго».

1. Требования к месту и объему проведения работ.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго».

1.2. Фактический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49.

1.3. Перечень подразделений, для которых выполняются работы, приведён в таблице №1.

Таблица №1

№ п/п	Наименование подразделения	Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом)	Количество рабочих мест
1.	Аппарат управления	г. Ростов-на-Дону, ул. Б. Садовая, 49	109
		г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, 48	
2.	ПО Центральные электрические сети	г. Ростов-на-Дону, ул. Футбольная, 9	76
3.	ПО Северные электрические сети	г. Миллерово, ул. Артиллерийская, 34,	72
4.	ПО Северо-Восточные электрические сети	г. Каменск-Шахтинский, ул. Героев Пионеров, 26	71
5.	ПО Восточные электрические сети	г. Цимлянск, ул. Грипина, 22	50
6.	ПО Западные электрические сети	г. Шахты, пр. Победа Революции, 63	73
7.	ПО Юго-Восточные электрические сети	г. Сальск, ул. Скирды, 18	94
8.	ПО Юго-Западные электрические сети	г. Таганрог, ул. Дзержинского, 144	78
9.	ПО Южные электрические сети	г. Азов, проезд Литейный, 5	52

1.4. Перечень объектов производственного контроля, а также физических и химических веществ, представляющих потенциальную опасность для человека и окружающей среды, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, приведён в таблице №1 Приложения №1.

Количество рабочих мест для проведения производственного контроля для подразделений, перечисленных в п.1.3 технического задания – 675, количество измерений – 2383.

2. Требования к объёму и оформлению результатов работы.

2.1. Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов:

– Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. №18 «О введении в действие Санитарных правил СП 1.1.1058-01».

Результаты работ состоят из следующих документов (далее – разрабатываемая документация):

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений физических и химических факторов;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводился производственный контроль (при необходимости).

2.3. Разрабатываемая документация должна быть оформлена с должным качеством, разбита и структурирована по подразделениям, иметь необходимые сводные формы и соответствовать требованиям документов, перечисленных в п.2.1 технического задания. Документы должны содержаться в отдельных папках по производственным отделениям, включая районы электрических сетей.

2.4. Организовывается согласование разработанной документации в соответствующих надзорных органах (при необходимости такого согласования).

2.5. При необходимости проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, данная работа выполняется исполнителем самостоятельно. Стоимость выполнения данных работ включается в общую сметную стоимость выполнения работ.

2.6. К разработанной документации прилагаются её электронные копии, структурированные аналогично бумажным версиям.

3. Требования к сроку выполнения работ, их оплате, оформлению документов, подтверждающих выполнение работ.

3.1. Работы должны быть выполнены в полном объёме в период:

- с момента заключения договора;
- по 30 ноября 2018 г.

3.2. Факт выполнения работ подтверждается актом выполнения работ, который заполняется после завершения выполнения работ и представления заказчику результатов работы. Дата подписания акта выполненных работ обеими сторонами считается датой выполнения работ.

3.3. Оплата выполненных работ производится в срок не позднее 30 календарных дней от даты выполнения работ (подписания акта выполненных работ обеими сторонами).

Предельная стоимость оказываемых услуг (работ) составляет:

- 979 400,00 рублей с НДС.

3.4. Стоимость проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, упаковки, доставки включается в состав общей сметной стоимости работ.

3.5. В рамках проведения закупочной процедуры для участника закупки/Исполнителя устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (приложение 1);

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (приложение 2);

- предоставление согласия на обработку персональных данных (приложение 3);

- подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалами ПАО «МРСК Юга» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений (приложение 4).

На этапе исполнения договора Заказчиком осуществляется контроль за соблюдением Исполнителем требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном ПАО «МРСК Юга» порядке.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документации.

4.1. Выполнение работ должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

4.2. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для выполнения отдельных работ (этапов) по письменному согласованию с Заказчиком, при этом организация – исполнитель несёт ответственность за выполнение работ привлекаемыми организациями. При этом Исполнитель представляет в полном объеме документы в соответствии с п.3.5 в отношении привлекаемого лица.

Подрядчик вправе передать на субподряд объем работ по стоимости, не превышающей 25% от общей стоимости работ.

4.3. Стоимость выполнения работ должна быть подтверждена калькуляцией или сметным расчетом (с учетом транспортных расходов с расчетом пробега).

4.4. Организация – исполнитель должна иметь в своём штате квалифицированных специалистов, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации (с приложением копии сертификата на право выполнения работ в области охраны труда).

4.5. Организация – исполнитель должна иметь в собственном распоряжении (или на субподряде) необходимые для выполнения работ средства технического обеспечения, аттестованную лабораторию (если таковая необходима для проведения работ), программное обеспечение.

4.6. Организация – исполнитель должна быть аккредитована в установленном порядке, иметь необходимые лицензии, сертификаты на право оказания услуг (если таковые предусмотрены).

4.7. Организация – исполнитель должна иметь опыт выполнения аналогичных договоров, что подтверждается соответствующей справкой.

4.8. Договор заключается в редакции Заказчика.

4.9. У организаций – исполнителя должны иметься документально оформленные отзывы других организаций, для которых ранее были выполнены аналогичные работы.

- Приложения:
1. Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (форма) на 1 л, в 1 экз.;
 2. Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (форма) на 1 л. в 1 экз.;
 3. Согласие на обработку персональных данных (форма) на 1 л. в 1 экз.;
 4. Антикоррупционная оговорка (форма) на 2 л в 1 экз.

Первый заместитель директора
Главный инженер филиала



(подпись)

Д.А. Мещеряков

Заместитель главного инженера –
начальник управления производственной
безопасности и производственного
контроля филиала

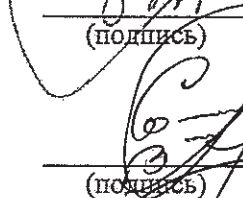


(подпись)

М.В. Гуляев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Начальник департамента
безопасности ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

В.А. Самойлов

Р.К. Кисленко

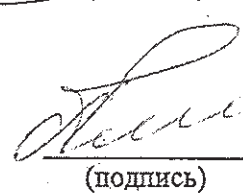
Начальник управления
развития и инноваций



(подпись)

А.С. Бондаренко

Заместитель главного инженера –
начальник департамента производственной
безопасности и производственного
контроля ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

А.В. Петленко

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности
ПАО «МРСК Юга»



(подпись)

А.Е. Меньшенин

А.Е. Меньшенин
14.08.2018